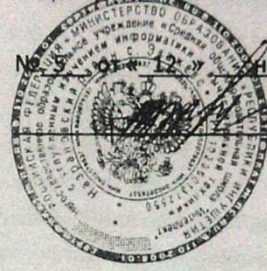


«УТВЕРЖДЕН»

Решением Учредителя Частного
образовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа «Интеллект»



№ _____ ноября _____ 2015г.

А.Г.Балаев

У С Т А В

ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ИНТЕЛЛЕКТ»

с.п.Экажево
2015г.

Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение «Средняя образовательная школа «Интеллект» (далее- Школа) создана решением Учредителя (Устав зарегистрирован ГРП МЮ РИ 06.07.2001г.№1473, дата внесения записи в Межрайонной инспекции МНС России№1 по Республике Ингушетия 31.12.2002г.ОГРН 1020601372560.

Устав зарегистрирован в Межрайонной инспекции МНС России №1 по Республике Ингушетия 04.08.2003г.ОГРН 1020601372560, ГРН 2030600382020, запись о создании некоммерческой организации внесена в ЕГРН 16. 06.2004г., запись о некоммерческой организации внесена 22.06.2006г., а также запись о внесении изменений в учредительные документы внесены в ЕГРН 14.01.2008г.Управлением Федеральной регистрационной службы по Республике Ингушетия, Устав зарегистрирован в Межрайонной инспекции МНС России№1 по Республике Ингушетия 23.01.2007г.ОГРН 1020601372560, ГРН 2070600000403) гражданином Российской Федерации Балаевым Али Герихановичем, паспорт серии 26 02 №108525 выданный Отделом внутренних дел Назрановского района Республики Ингушетия 26.03.2002г., код подразделения 062-004, зарегистрированный по адресу : Республика Ингушетия Назрановский район, с. Экажево ул. Балаева 46.

1.2.Школа действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом « О некоммерческих организациях», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия, настоящим Уставом.

1.3.Школа является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридического лица, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы и бланки, необходимые для деятельности Школы, а также Школа вправе открывать счета в банковских и иных финансовых учреждениях.

1.4. Школа является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Школа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может открывать свои представительства и филиалы.

1.5. Школа имеет Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации (лицензия № 366 от 22 июня 2012года.). Школа выдает выпускникам документ государственного образца о соответствующем уровне образовании с изображением Государственного герба Российской Федерации в соответствии с государственной аккредитацией (свидетельство о государственной аккредитации Министерства образования и науки Республики Ингушетия № 190 от 07.июня 2013года.). Медицинское обслуживание

обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом Школы и медицинским персоналом закрепленным за Школой. Организация обучения и питания в Школе осуществляется за счет родителей.

1.6. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций.

Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за :

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции:
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», нормативными актами Министерства образования и науки Республики Ингушетия, а также договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.8. Полное официальное наименование Школы – Частное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Интеллект» .

1.9. Организационно – правовая форма – частное учреждение.

Сокращенное официальное наименование Школы – ЧОУ СОШ «Интеллект».

1.9. Местонахождение (юридический адрес) Школы -- 386150, Республика Ингушетия, Назрановский муниципальный район, с.п. Экажево, ул. Джабагиева , 1 Б.

2. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ШКОЛЫ

2.1. Школа вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиал и представительство Школы не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или

представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Школы. Руководители филиала или представительства назначаются Учредителем Школы и действуют на основании выданной доверенности.

2.3. Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени Школы.

2.4. Вмешательство в деятельность Школы государственных, общественных или иных органов, кроме , специально на то уполномоченных законодательством не допускается.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ

3.1. Школа – некоммерческое учреждение осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями и задачами, ради достижения которых она создана.

3.2. Школа предоставляет учащимся возможность получить качественное общее среднее образование соответствующее образовательным стандартам, подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

- обучение учащихся на основе государственного стандарта;
- обеспечение знаниями учащихся иностранным, русским и ингушским языками;
- предоставления интеллектуально одаренным детям возможности получения образования в соответствии с их способностями;
- гарантирует охрану и укрепление здоровья обучающихся ;
- формирует у обучающихся современный уровень знаний;
- воспитывает гражданственность, трудолюбие, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осознанного выбора профиля обучения и профессии;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, пособия и учебники;
- выбирать систему оценок, осуществлять текущий контроль успеваемости, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

-- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные услуги за пределами основных образовательных программ;

-- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе валютные, добровольных пожертвований и целевых взносов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.2. Развивать и укреплять связи с Российскими и зарубежными учебными заведениями, предоставляющие услуги в сфере образования.

3.3. Реализовывать дополнительные образовательные программы, а также оказывать платные дополнительные образовательные услуги.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Школа осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования:

1 ступень -- начальное общее образование обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни (нормативный срок освоения 4 года).

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

2 ступень -- основное общее образование: обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей: интересов и способностей к социальному самоопределению (срок освоения 5 лет).

3 ступень -- среднее (полное) общее образование: является завершающим этапом образовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развития устойчивых познавательных интересно и творческих способностей обучающегося, формирования навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения (нормативный срок освоения 2 года).

На всех ступенях введено углубленное обучение компьютерной техники и иностранного языка.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов,

способностей и возможностей личности. По желанию обучающихся и их родителей может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.2. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

4.3. Для осуществления образовательного процесса Школа разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

4.4. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке, ингушский язык, английский язык изучаются как предметы.

4.5. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается образовательной итоговой аттестацией выпускников. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы основного общего переводятся в следующий класс.

4.6. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть решением педагогического совета Школы переведены в следующий класс условно, ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного возлагается на их родителей.

4.7. Обучающиеся на ступени начального общего образования, не освоившие программу учебного плана и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение.

4.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению следующей ступени общего образования.

4.9. Учебный год Школе начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2–11-х – 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – 30 календарных дней, летом – 8 недель. Для обучающихся в 1-х классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

В Школе устанавливается следующий режим занятий:

а) начало уроков в 9 часов. Продолжительность урока – 40 минут, 2 большие перемены по 20 минут, а остальные – по 10 минут.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Участниками образовательного процесса являются ученики и их родители, и все другие работники Школы.

5.2. В 1-ый класс принимаются дети, достигшие 6,5 лет, на основании заявления родителей и не имеющие медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими возраста 8 лет (по заявлению родителей учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте – п. 2ст.19 Закона « Об образовании»).

5.3. Для зачисления в 1-ый класс родители предоставляют следующие документы :

- заявление на имя директора школы;
- ксерокопию свидетельства о рождении;
- медицинская карта ребенка, где имеется заключение медиков о возможности обучаться;
- паспорт родителя, где указано его место жительства.

5.4. Прием обучающихся во 2-9, 11 классы осуществляется на основании заявления родителей.

5.5. Родители должны представить следующие документы:

- заявление на имя директора Школы;
- дневник с годовыми оценками, заверенный печатью школы;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течении учебного года);
- медицинская карта ученика;
- паспорт одного родителя с указанием места жительства.

5.6. Для поступления в 10 – класс все вышеперечисленные документы плюс аттестат об окончании 9-го класса.

5.7. При приеме в школу ученики и родители должны быть ознакомлены с Уставом Школы. Настоящие Правила устанавливают нормы поведения учащихся Школы в здании и на территории школы, а также во время мероприятий, проводимой Школой за пределами ее территории.

- Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы.
- Настоящие Правила сообщаются каждому учащемуся, родителям и вывешиваются для ознакомления.
- Вопросы, связанные с применением настоящих правил, регулируются кураторами, дежурным администратором или администрацией школы.

5.8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ:

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обращаться к работникам Школы по всем вопросам деятельности Школы;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, иных образовательных достижений, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Школы в целях обеспечения образовательного процесса;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на участие в управлении Школой;
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие здоровье.

5.9. УЧАЩИЕСЯ ШКОЛЫ ОБЯЗАНЫ:

- добросовестно учиться;
- своевременно и в полном объеме выполнять задания учителя;
- в случае пропуска занятий по болезни представлять медицинскую справку;
- соблюдать распорядок дня Школы;
- выполнять распоряжения учителей и иных уполномоченных работников Школы;
- соблюдать чистоту и порядок в Школе;
- беречь имущество Школы, ее работников и других учащихся;
- оставлять верхнюю одежду, головные уборы и иные подобные вещи в местах, отведенных для этих целей;
- иметь сменную обувь;
- не оставлять без присмотра личные вещи;

- заранее сообщать куратору о возможных посетителях (родителях и других лиц) если они приглашены в школу;
- соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной безопасности;

- уважительно относится к учителям, воспитанникам, правила пожарной безопасности;
- быть вежливым приветливым, проявлять такт в общении с работниками Школы и другими учащимися;
- оказывать помощь младшим и всем тем, кто в ней нуждается;
- заботиться о своем здоровье, заниматься спортом;
- быть достойным представителем Школы;
- сразу после звонка занять свои места и приготовить все необходимое к уроку (на учебном столе учащегося не должно быть ничего лишнего, перечень необходимого на каждом уроке определяется учителем, отключить мобильные телефоны);
- во время занятий учащимся запрещается пользоваться телефонами и другими, не относящимися к занятием предметами;
- порядок проведения занятий (в том числе порядок ответа учащихся) каждый учитель определяет самостоятельно.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ

6.1. За нарушение установленных правил в Школе к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- замечания;
- уведомление родителей;
- вызов родителей в Школу;
- выговор;
- исключение из Школы;

6.2. Уведомление родителей и вызов родителей в Школу осуществляется директором, заместителями директора, куратором.

6.3. Выговор выносится в письменной форме приказом директора и является предупреждением о возможном исключении учащегося из Школы.

6.4. Исключение из Школы является крайней мерой дисциплинарного воздействия и применяется директором, если при наличии двух выговоров в течение учебного года учащийся не прекратил нарушения настоящих Правил.

6.5. Школа не несет ответственности за верхнюю одежду, головные уборы и иные подобные вещи учащегося, оставленные учащимися вне мест, отведенных для этих целей в Школе.

6.6. Школа не несет ответственности за личные вещи учащегося.

6.7. В случае причинения учащимся ущерба Школе, такой ущерб возмещается Школе родителями учащегося.

6.8. Учащиеся могут быть отчислены из Школы в следующих конкретных случаях:

- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Школы;
- по согласию родителей и местного органа управления образованием, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет;
- за пропуски учебных занятий без уважительной причины;
- за неуплату в установленный срок за обучение;
- за оскорбление чести и достоинства работников Школы;
- за унижение и высокомерие по отношению к учащимся Школы;
- за причинение ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников и другим работникам Школы;
- за дезорганизацию работы Школы, как образовательного учреждения.

6.9. Родители имеют право защищать законные интересы и права ребенка:

- а) для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Школы, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ;
- б) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- в) участвовать в управлении Школой, т.е. избирать и быть избранным в Совет Школы, Попечительский Совет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- г) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:
 - посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок с разрешения директора и согласия учителя, ведущего урок;

-- классный руководитель обязан знакомить родителей с оценками учащихся в письменной или устной форме; (родителям на руки классный журнал не выдается);

д) знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими учебно – воспитательный процесс;

е) посещать Школу и беседовать с педагогами после окончания последнего урока;

ж) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы;

з) принимать решения на общем родительском собрании об обращении

в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования в Школе.

6.9.1. Родители обязаны нести ответственность за :

-- воспитание своих детей и получение ими основного общего и среднего образования;

-- выполнения Устава Школы;

-- посещения проводимых Школой родительских собраний;

6.9.2. Педагогические работники принимаются в Школу на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и предоставлением следующих документов:

-- заявление о приеме на работу;

-- паспорт или иной документ удостоверяющий личность;

-- документ об образовании (диплом);

-- трудовая книжка;

-- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

-- документы воинского учета – для лиц военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

-- медицинская карта об отсутствии противопоказаний для работы учителем.

Администрация Школы знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

-- коллективным трудовым договором;

- Уставом Школы;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

6.9.3. Педагогические работники обязаны удовлетворять:

- а) требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- б) выполнять Устав Школы и «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- в) поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся .

Применения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

- г) принимать участие в разборе по письменному заявлению родителей или других лиц;
- д) по Приказу директора Школы периодически проходить медицинское обследование;
- е) присутствовать и принимать участие на педагогическом Совете.

6.9.4. Педагогические работники имеют право на:

- а) участие в управлении Школой:
 - работать в педагогическом Совете;
 - избирать и быть избранными в Совет Школы;
 - обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;
 - обсуждать и принимать решения;
- б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- в) свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- г) повышение своей квалификации;
- д) специальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные установленные Учредителем;

е) проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Школы по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана.

6.9.5. Трудовые отношения с работниками Школы, помимо прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренными нормами Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прекращены по инициативе администрации в случаях:

- применения, в том числе однократного -- методов воспитания связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающего воспитанника;
- появление на работе в состоянии грубого нарушения Устава Школы.

6.9.6. Порядок и условия оплаты:

- в течение учебного года допустимо изменение оплаты за учебу в ту или иную сторону, при особых обстоятельствах (инфляция и т.д.);
- если учащийся переводится в другую школу или отчисляется за нарушение Устава Школы, деньги не возвращаются;
- в случае если учащийся пропустил занятия по болезни или другой причине, оплата за этот период не возвращается;
- оплата за обучение должна вноситься ежемесячно через отделение банка или в кассу бухгалтерии;
- по письменному заявлению родителей учредитель имеет право освобождать от уплаты за обучение, частично или

7. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

7.1. Управление Школой осуществляется на основе принципов демократии, гласности, открытости. Коллектив решает свои задачи в тесном взаимодействии с родителями и общественностью.

7.2. Управление Школой осуществляется в соответствии с настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия.

7.3 Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляется общим собранием членов трудового коллектива, Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Школы.

7.4. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать Устав Школы при согласии Учредителя Школы
- избирать делегатов на конференцию по выборам Совета Школы

-- обсуждать и утверждать «Правила внутреннего трудового распорядка Школы.

7.5. Общее руководство Школой осуществляет выборный орган -- Совет Школы, состоящий из 9 (девяти) человек -- из них 5 (пять) членов от педагогического коллектива, 2 (два) члена -- от учащихся 9–11 классов, 2 (два) члена от родителей.

Кандидаты в члены Совета Школы от педагогического коллектива выбираются на общем собрании работников Школы не менее 5 (пяти) человек.

Кандидаты от родителей выбираются либо на общешкольном собрании, либо на классных родительских не менее 2 (двух) человек.

Кандидаты от учащихся 9–11 классов выбираются на общем собрании учащихся 9–11 классов или на классных собраниях.

Конференция:

-- избирает Совет Школы из 9 (девяти) человек во главе с председателем;

-- утверждает основные направления развития Школы, повышения качества учебно-воспитательного процесса, определяет языки обучения;

-- при необходимости создает временные и постоянные комиссии, штабы, Советы по различным направлениям работы Школы и устанавливает их полномочия.

Конференция проводится не реже одного раза в 2 (два) года. Она избирает (переизбирает) Совет Школы сроком на 3 (три) года, заслушивает отчет Совета и его председателя.

7.6. В период между конференциями в роли высшего органа самоуправления выступает Совет Школы

7.7. Полномочия Совета Школы по согласованию с Учредителем Школы:

-- утверждает концепцию развития Школы, разработанные долгосрочные образовательные программы;

-- утверждает локальные акты Школы: правила для учащихся, положение о структурных подразделениях.

-- принимает решение по другим важнейшим вопросам жизни Школы, не отнесенным к компетенции директора;

7.8. Заседание Совета Школы созывается его председателем или по требованию не менее половины членов Совета Школы по мере надобности, но не реже одного

раза за полугодие. Решения Совета Школы считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

7.9. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор, который нанят, Учредителем.

7.9.1 Директор Школы имеет право на:

- представление Школы во всех инстанциях;
- распоряжение имуществом и материальными средствами по согласованию с Учредителем Школы;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации;
- утверждение расписания и графиков работ;
- издание приказов и инструкций, обязательных для воспитательных для выполнения всеми работниками и учащимися Школы;
- распределение учебной нагрузки, установление ставок заработной платы на основе контракт;
- контроль совместно со своими заместителями по учебно – воспитательной работе (далее – увр) за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначение председателей методических комиссий по предметам, секретаря педагогического Совета;
- решение других вопросов текущей деятельности Школы, не отнесенных к компетенции Совета Школы и Учредителя.

7.9.2. Директор Школы несет полную ответственность за работу Школы.

7.9.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно – воспитательного процесса, изучение и распространение передового опыта в Школе действует педагогический Совет.

7.9.4. Членами педагогического совета являются все учителя и воспитатели Школы, включая совместителей. Он избирает секретаря педсовета.

7.9.5. Педагогический совет собирается не реже 4 (четырех) раз в год. Ход педагогических советов и решений оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ (далее – ПЕДСОВЕТ)

- обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебников , форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению их трудового опыта;
- определяет проведение промежуточных аттестаций для учащихся не выпускных классов;
- перевод учащихся в государственную школу;
- перевод в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательную программу.
- условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету в следующий класс.

7.9.6. В качестве общественных организаций в школе создают классные и общешкольные комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей.

7.9.7. Родительские комитеты в классах избираются на общеклассных родительских собраниях. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На общеклассном собрании избирается также один представитель в общешкольный родительский комитет.

7.9.8. Представители классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, который избирает председателя комитета, секретаря комиссии. Председатель общешкольного родительского комитета является членом педсовета с правом решающего голоса.

7.9.9. Все родительские комитеты имеют право на обсуждение вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

7.9.10. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Школы.

7.9.11. В Школе могут создаваться на добровольной основе ученические организации.

7.9.12. Школа имеет право принимать и создавать следующие локальные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема учащихся в Школу;
- положение о промежуточной аттестации и переводе учащихся;
- инструкции по правилам техники безопасности;
- должностные инструкции;

- приказы директора школы;
- Положение о Совете школы;
- Положение о педагогическом Совете;
- Положение о государственной аттестации выпускников 9 и 11 классов;
- Положение о золотой и серебряной медалях;
- Положение о контрольно-инспекционной деятельности в школе;
- Положение о Совете профилактики правонарушений;
- Положение о методическом объединении классных руководителей;
- Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников;
- Положение о единых требованиях образовательного процесса;
- Положение о школьной бухгалтерии.

7.9.13. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу

- для учащихся;

8. ФИНАНСОВО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1 Школа финансируется на основании договора между Школой и учредителем.

8.2 Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

- средства, получаемые от Учредителя;
- внебюджетные средства;
- имущество, переданное Школе;
- добровольное пожертвование родителей и других физических и юридических лиц;
- средства, получаемые от родителей за обучение;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг;
- прибыль от предпринимательской деятельности;
- кредиты банков и иных организаций;
- проценты по депозитам, акциям, ценным бумагам;
- средства, полученные в качестве аренды.

8.3. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Она имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, в том числе валютный и банковских и иных кредитных организациях. Финансовое руководство осуществляет учредитель школы. Первая подпись на всех финансовых документах принадлежит учредителю.

8.4. Школа оказывает платные услуги по обучению учащихся в соответствии с полученной лицензией.

8.5. Родители оплачивают за обучение через кассу бухгалтерии или через отделение банка на основании договора, предъявляя в школу квитанцию об оплате.

8.6. Школа устанавливает работникам ставки заработной платы по контракту или по существующим государственным нормам.

8.7. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И РАЗВИВАЮЩИЕ УСЛУГИ

Школа может осуществлять следующие дополнительные услуги:

1. Образовательные и развивающие услуги:

а) изучение специальных дисциплин;

б) репетиторство с обучающимися;

в) различные курсы:

-- по подготовке к поступлению в учебные заведения;

-- по изучению иностранных языков;

-- повышению квалификации;

-- по переподготовке кадров с освоением новых специальностей.

г) различные кружки, студии, группы, школы, факультативы по обучению детей знанию мировой культуры, художественного-эстетического, научного, технического и прикладного творчества.

2. Организационные услуги:

а) организация внеурочного присмотра за детьми;

б) организация транспортных услуг по доставке учащихся к месту учебы и домой и другие сопутствующие услуги.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация Школы(слияние, присоединение, разделение , выделение, преобразование) производится по решению учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Школа может быть реорганизована в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Реорганизация Школы влечет за собой переход всех прав и обязанностей Школы, к его правопреемнику.

10.4. При реорганизации Школы, в случае изменения статуса Школы, все работники и учащиеся освобождаются и отчисляются. Они могут принимать участие в конкурсном отборе согласно положению о новом учебном заведении.

10.5. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого юридического лица Школа считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.6. Ликвидация школы производится:

--- по решению учредителя;

--- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.7. Ликвидация Школы производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

10.8. Ликвидационная комиссия производит публикацию в печатных изданиях, которые публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц , о предстоящей ликвидации Школы.

10.9. Порядок и сроки ликвидации Школы устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом. Срок для заявления претензии кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

10.10. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в судебных органах .

10.11. Школа считается ликвидированной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.12. Школа может быть реорганизована по решению Учредителя ,если это не влечет за собой нарушение обязательств Школы или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

10.13. При реорганизации Школы его Устав , лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.14. В случае реорганизации , ликвидации Школы, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся , с согласия их родителей, в государственные школы.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения или новая редакция в Устав Частного образовательного учреждения « Средняя общеобразовательная школа «Интеллект» вносятся в соответствии с Федеральным законом РФ « Об образовании» , Федеральным законом « О некоммерческих организациях», а также другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

11.2 .Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном порядке действующим законодательством Российской Федерации.

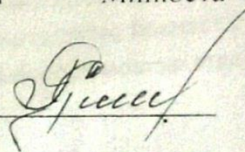
вносимых в учредительные документы Частного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «ИНТЕЛЛЕКТ», принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Ингушетия 25 ноября 2015 г. (учетный № 061405132).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 02 декабря 2015 г. за государственным регистрационным номером 2150600034308 (ОГРН 1020601372560).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 20 (двадцать) листов

Начальник Управления Минюста России по Республике Ингушетия

Р.Х. Озиев



«22» декабря 2015 г.

пронумеровано и скреплено печатью

на 20 листах.




должность) (ф.и.о.)

